

PREAMBULA

Ochrona małoletnich uczestników zajęć sportowych i wychowawczych organizowanych przez Klub Narciarski Gondola Krynica (zwany dalej „Klubem”) stanowi nadrzędny cel niniejszych Standardów. Dążenie do zapewnienia bezpieczeństwa, poszanowania godności oraz wszechstronnego rozwoju młodych sportowców jest fundamentem działalności Klubu.

Niniejsze Standardy zostały opracowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: „Ustawa”), a także w odniesieniu do wytycznych krajowych organizacji sportowych i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ I: ORGANIZACJA SYSTEMU OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Cel i zakres

a) Standardy obowiązują wszystkich trenerów, instruktorów i inne osoby zatrudnione lub współpracujące z Klubem, które mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi.

b) Standardy mają zastosowanie także do sytuacji wyjazdów, obozów, zawodów i innych przedsięwzięć organizowanych lub współorganizowanych przez Klub.

2. Osoba odpowiedzialna za Standardy

a) Zarząd Klubu wyznacza Osobę Odpowiedzialną za Standardy, która czuwa nad wdrażaniem niniejszych przepisów, monitoruje ich realizację i prowadzi rejestr ewentualnych zgłoszeń/interwencji.

b) Osoba Odpowiedzialna za Standardy sporządza coroczny raport z realizacji i skuteczności wprowadzonych procedur, przedstawiany Zarządowi Klubu.

3. Dostępność Standardów

a) Standardy są dostępne w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej Klubu.

b) Każda osoba zatrudniona lub współpracująca z Klubem jest zobowiązana potwierdzić pisemnie zapoznanie się z treścią Standardów (Załącznik nr 1).

ROZDZIAŁ II: ZASADY REKRUTACJI I WERYFIKACJI PERSONELU

1. Wymóg niekaralności

a) Każda osoba mająca mieć kontakt z małoletnimi przed nawiązaniem współpracy z Klubem jest zobowiązana do przedstawienia:

- Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
- Wyniku weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym zgodnie z Ustawą.

b) Osoba figurująca w Rejestrze lub karana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej nie może być dopuszczona do pracy z małoletnimi.

2. Dokumentacja i oświadczenia

a) Każdy kandydat do pracy z małoletnimi składa pisemne oświadczenie o ewentualnym toczącym się wobec niego postępowaniu karnym i o niekaralności (Załącznik nr 2).

b) Klub przechowuje dokumentację rekrutacyjną, zapewniając jej poufność i bezpieczeństwo zgodnie z RODO.

3. Szkolenia

a) Wszystkie osoby zatrudnione lub współpracujące z Klubem, które mają kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do zapoznania się i stosowania niniejszych Standardów.



[Handwritten signature]

ROZDZIAŁ III: ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

1. Zachowanie profesjonalizmu

- a) Relacja trener–zawodnik powinna być oparta na szacunku, zaufaniu i bezpieczeństwie.
- b) Wszelkie interakcje z małoletnimi powinny mieć charakter otwarty i transparentny, tak by nie budzić wątpliwości co do intencji.

2. Granice fizyczne i psychiczne

- a) Trener lub inny pracownik może dotknąć dziecka wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, np. w celu pokazania prawidłowej pozycji narciarskiej czy udzielenia pomocy w sytuacji zagrożenia.
- b) Należy unikać jakichkolwiek kontaktów fizycznych mogących zostać uznane za nieprzystojne lub niestosowne.
- c) Niedopuszczalne jest stosowanie kar fizycznych, przemocy psychicznej, wyśmiewania lub zastraszania małoletnich.

3. Komunikacja

- a) Kontakty z małoletnimi poza oficjalnymi zajęciami i kanałami (np. prywatne media społecznościowe, prywatne spotkania) są dopuszczalne, gdy występuje wyraźna zgoda rodziców/opiekunów.
- b) Wszelka komunikacja elektroniczna (SMS, komunikatory) musi być prowadzona jawnie lub poprzez oficjalne konto/trenerów i przy wiedzy rodziców.

4. Ochrona prywatności

- a) W sytuacjach, w których dziecko potrzebuje pomocy w czynnościach higienicznych, asysta trenera jest ograniczona wyłącznie do obiektywnie uzasadnionej potrzeby.
- b) Zawsze należy dbać o prywatność małoletniego (np. w szatniach, pokojach noclegowych na obozach, itp.).

ROZDZIAŁ IV: PROCEDURY INTERWENCYJNE

1. Obowiązek reagowania

- a) Każda osoba zatrudniona lub współpracująca z Klubem, która podejrzewa lub stwierdzi krzywdzenie małoletniego, jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania *Osoby Odpowiedzialnej za Standardy*.
- b) Krzywdzenie obejmuje przemoc fizyczną, psychiczną, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie oraz inne formy nadużyć.

2. Kroki postępowania

- a) Sporządzenie notatki służbowej – należy zebrać informacje o incydencie, opisać, gdzie i kiedy zdarzenie miało miejsce, wskazać świadków.
- b) Poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, o ile nie rodzi to ryzyka dalszego krzywdzenia.
- c) Jeśli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, Klub niezwłocznie powiadamia organy ścigania i/lub sąd rodzinny.
- d) Zapewnienie wsparcia psychologicznego ofierze (jeśli to konieczne, Klub kontaktuje się z psychologiem lub organizacjami specjalizującymi się w pomocy dzieciom).

3. Anonimowość i poufność

- a) Tożsamość osoby zgłaszającej jest objęta poufnością w miarę możliwości prawnych.
- b) Dokumentacja dotycząca interwencji jest przechowywana w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.



[Handwritten signature]

ROZDZIAŁ V: ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. RODO

- a) Przetwarzanie danych osobowych małoletnich, w tym danych wrażliwych, odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych Klubu (np. prowadzenie list uczestników obozów, zawodów).
- b) Klub podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem i ujawnieniem.

2. Wizerunek

- a) Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego jest wymagana w przypadku utrwalania i publikacji wizerunku małoletniego w materiałach Klubu (Załącznik nr 3).
- b) Wszelkie materiały wizualne (zdjęcia, nagrania) powinny prezentować dziecko w sposób nienaruszający jego godności.

ROZDZIAŁ VI: ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W INTERNECIE

1. Edukacja cyfrowa

- a) Klub zapewnia działania informacyjne i szkoleniowe w zakresie bezpiecznego korzystania z internetu oraz mediów społecznościowych.
- b) Małoletnim i rodzicom przypomina się o zagrożeniach związanych z cyberprzemocą, groomingiem i dostępem do nieodpowiednich treści.
- c) W przypadkach stwierdzenia cyberprzemocy w grupie rówieśniczej, stosuje się Procedury Interwencyjne (Rozdział IV) i – jeśli to konieczne – powiadamia się odpowiednie służby.

ROZDZIAŁ VII: MONITOROWANIE I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. Systematyczna kontrola

- a) Osoba Odpowiedzialna za Standardy dokonuje okresowej (co najmniej raz w roku) oceny funkcjonowania przyjętych procedur. Wyniki monitorowania służą doskonaleniu pracy Klubu i modyfikacjom Standardów.
- b) Zmiany w Standardach są bezzwłocznie komunikowane personelowi i rodzicom.

ROZDZIAŁ VIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Klubu.
- 2. Dokument udostępnia się wszystkim zainteresowanym w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej.
- 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

