

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument („Polityka”) określa zasady i procedury związane z przetwarzaniem danych osobowych w Klubie Narciarskim Gondola Krynica (dalej „Klub”).
2. Celem Polityki jest zapewnienie zgodności przetwarzania danych z
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”),
 - Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - Innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Administrator danych osobowych

1. **Administratorem danych osobowych jest Klub Narciarski Gondola Krynica** z siedzibą przy ul. Jaworowej 5, 33-389 Krynica-Zdrój, (dalej „Administrator”).
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: telefonicznie: 48 603 116 430, mailowo: tmajerczyk@o2.pl lub listownie: na podany adres siedziby.

3. Zakres i cele przetwarzania danych

1. Klub przetwarza dane osobowe małoletnich zawodników (członków klubu, uczestników zajęć, zawodów, obozów) oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w następujących celach:
 - 1.1. Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych, treningów, obozów oraz zawodów sportowych,
 - 1.2. Prowadzenie rekrutacji i ewidencji członków klubu,
 - 1.3. Realizacja umów z trenerami, instruktorami i innymi osobami współpracującymi,
 - 1.4. Wypełnianie obowiązków prawnych (np. podatkowych, ubezpieczeniowych, sprawozdawczych wobec właściwych organów),
 - 1.5. Dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed roszczeniami,
 - 1.6. Promocja działalności Klubu (np. publikacja wizerunku w mediach społecznościowych, na stronie Klubu – wyłącznie za zgodą),
 - 1.7. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących dzieci.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadami RODO, w tym:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą, lub zgoda rodzica/prawnego opiekuna w przypadku osoby małoletniej) – np. przy publikacji wizerunku,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy) – np. w przypadku umowy uczestnictwa w obozie sportowym,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (spełnienie obowiązków prawnych) – np. dotyczących dokumentacji księgowej,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – np. w zakresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń, zapewnienia bezpieczeństwa.
3. Dane mogą obejmować w szczególności:
 - imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL lub inny identyfikator (o ile jest wymagany prawem),
 - informacje o stanie zdrowia (tylko w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego przebiegu treningów/zawodów – dane szczególnej kategorii przetwarzane są jedynie w oparciu o wyraźną podstawę prawną: art. 9 RODO),
 - dane kontaktowe rodziców/opiekunów,
 - wizerunek (zdjęcia, nagrania wideo) – przetwarzany wyłącznie na podstawie dobrowolnej zgody lub w zakresie dokumentowania działalności Klubu.

4. Zasady gromadzenia i przechowywania danych

1. Dane osobowe są gromadzone wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały pozyskane.
2. Klub dokłada szczególnej staranności, aby dane były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty,
 - zbierane dla konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celów,
 - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osoby, której dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do celów przetwarzania,
 - przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem.



POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - KLUB NARCIARSKI GONDOLA KRYNICA

3. Klub przechowuje dane przez okres:
 - wynikający z przepisów prawa (np. ustawa o rachunkowości – 5 lat),
 - trwania umowy (np. udział w zajęciach, członkostwo w Klubie),
 - niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (np. przedawnienie roszczeń)
4. Dane przechowuje się w formie papierowej (archiwa klubowe) oraz/lub elektronicznej (zabezpieczone hasłami, ograniczonym dostępem personelu), zgodnie z procedurami bezpieczeństwa.

5. Udostępnianie danych osobowych

1. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa (np. organy państwowe, służby ratownicze w razie konieczności, ZUS, US).
2. W celu realizacji umowy lub zadań statutowych Klubu dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym działalność Klubu (np. firmom ubezpieczeniowym, operatorom płatności, biurom księgowym), przy czym zawsze na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO.
3. Klub nie przekazuje danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że odbywa się to na podstawie wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą (lub opiekuna prawnego małoletniego), lub wymagają tego przepisy prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Każda osoba, której dane dotyczą (lub jej prawny opiekun w przypadku małoletnich), ma prawo do:
 - dostępu do danych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO),
 - sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych (art. 20 RODO) – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
2. Każda osoba, której dane dotyczą (lub jej prawny opiekun), ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

7. Procedury w razie naruszenia ochrony danych

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych (np. wycieku, nieuprawnionego dostępu, utraty danych) należy niezwłocznie powiadomić Administratora.
2. Administrator dokonuje oceny ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i wdraża środki minimalizujące skutki naruszenia.
3. Gdy istnieje taka konieczność, Administrator zgłasza naruszenie organowi nadzorczemu (PUODO) w terminie 72 godzin oraz informuje osoby, których dane dotyczą (zgodnie z art. 33–34 RODO).

8. Publikacja wizerunku

1. Klub może utrzymywać i publikować wizerunek uczestników zajęć sportowych (w tym małoletnich) w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej i w mediach społecznościowych wyłącznie na podstawie uprzednio uzyskanej zgody (np. w formie pisemnej) od rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Osoba (lub jej przedstawiciel ustawowy) ma prawo w każdej chwili cofnąć zgodę, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem publikacji, której dokonano przed cofnięciem zgody.

9. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Zarząd Klubu i jest udostępniona do wglądu w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej Klubu.
2. Wszelkie zmiany Polityki wymagają formy pisemnej i są komunikowane członkom Klubu oraz pracownikom/współpracownikom w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią.
3. W sprawach nieuregulowanych w Polityce stosuje się przepisy RODO i prawa polskiego.

